

Szydłowiec, dnia .....

## BURMISTRZ SZYDŁOWCA

### WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

- Detal – sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- Gastronomia – sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
- A - do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo;
- B - powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa);
- C - powyżej 18 % zawartości alkoholu.

1. Przedsiębiorca .....  
.....  
.....  
/ oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedziba i adres /
2. ....  
/ w przypadku ustanowienia pełnomocnika - imię, nazwisko i adres zamieszkania /
3. ....  
/ numer w rejestrze przedsiębiorców KRS oraz numer identyfikacji podatkowej NIP /
4. ....  
/ przedmiot działalności gospodarczej – rodzaj placówki, PKD /
5. ....  
/ nazwa oraz adres punktu sprzedaży – ulica, miejscowość, kod pocztowy /
6. ....  
/ lokalizacja – np. budynek mieszkalny wielorodzinny, wolnostojący, pawilon, kiosk, itp./
7. ....  
/ adres punktu składowania napojów alkoholowych / magazyn dystrybucyjny /

#### Dane nieobowiązkowe\*

nr telefonu ....., adres e-mail .....

adres do doręczeń .....

\* Wnioskodawca nie musi podawać danych nieobowiązkowych, jednak ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

**Podpis czytelny:**

/ przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej /

.....

**Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć poniższe dokumenty:**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
2. Zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
3. Decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu (punktu sprzedaży), o której mowa w art.65 ust.1 pkt.2 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. 2019, poz. 1252 z późn.zm.)
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł .

**Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.**

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tj. Dz. U. z 2020 r. poz.256).

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu jest Burmistrz Szydłowca, siedziba administratora, Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania UM w Szydłowcu, a także przysługujących Pani/Panu praw, prosimy kierować na adres: [iod@szydlowiec.pl](mailto:iod@szydlowiec.pl)

Jednocześnie pragniemy poinformować, że pełna treść klauzuli informacyjnej w zakresie ochrony danych osobowych obowiązująca w UM w Szydłowcu dostępna jest na stronie internetowej pod adresem [http://bip.szydlowiec.pl/10005/Ochrona\\_danych\\_osobowych/](http://bip.szydlowiec.pl/10005/Ochrona_danych_osobowych/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu Rynek Wielki 1 oraz w siedzibie każdej komórki organizacyjnej administratora danych.