

**U M O W A nr .....**

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Szydłowcu pomiędzy Gminą Szydłowiec, mającą swą siedzibę w Szydłowcu, Pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec NIP 799-191-31-58, reprezentowaną przez **Burmistrza Szydłowca Pana Artura Ludwa** wykonującego zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, zwaną dalej Zamawiającym przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szydłowiec Pani Iwony Czarnoty,

**a .....**

zwanym dalej „**Wykonawcą**” została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

- 1) „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej części miasta Szydłowca”.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie wzorów ogłoszeń oraz zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planów.
- 2) Zebranie niezbędnych materiałów wyjściowych w tym pozyskanie we własnym zakresie podkładów geodezyjnych.
- 3) Analiza wniosków osób fizycznych i prawnych do projektu planu, opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych.
- 4) Analiza wniosków zgłoszonych przez organy i instytucje, opracowanie wykazu wniosków.
- 5) Analiza uwarunkowań wynikających ze „Studium...” w tym zgodności złożonych wniosków ze „Studium...”
- 6) Analiza możliwości uwzględnienia zgłoszonych wniosków z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych.
- 7) Sporządzenie aktualnej prognozy skutków finansowych, sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.
- 8) Opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenie gruntów rolnych i/lub leśnych na cele nierolnicze i/lub nieleśne.
- 9) Opracowanie koncepcji projektu planu miejscowego.
- 10) Dyskusje nad opracowaniem prowadzone przez władze Gminy z udziałem projektanta.
- 11) Opracowanie projektu planu uwzględniającego uwagi Zamawiającego do przedstawionej koncepcji.
- 12) Dyskusje nad projektem planu, prowadzone przez władze Gminy z udziałem projektanta.
- 13) Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia projektu planu.
- 14) Uzgadnianie i opiniowanie projektu planu.
- 15) Opracowanie wykazu opinii i uzgodnień.

- 16) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
- 17) Przygotowanie stosownych ogłoszeń o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu.
- 18) Udział w spotkaniach dotyczących projektu planu miejscowego, prowadzonych przez Radę Miejską przed i po wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu.
- 19) Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej oraz sporządzenie protokołu.
- 20) Przygotowanie projektu rozpatrzenie uwag wniesionych do projektu planu i wprowadzenie zmian do projektu planu (ewentualne ponowienie uzgodnień).
- 21) Opracowanie projektu planu w wersji do uchwalenia przez Radę Miejską.
- 22) Udział projektanta na sesji Rady Miejskiej w trakcie uchwalania planu miejscowego.
- 23) Przygotowanie dokumentacji planistycznej do przekazania wojewodzie, w celu sprawdzenia zgodności z prawem i do publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności zmiany miejscowego planu z przepisami prawnymi wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia zmiany planu należą do wykonawcy!

3. W skład dokumentacji projektowej wchodzi realizacja kompletnej dokumentacji wykonanej w formie papierowej i elektronicznej w następujących ilościach:
  - 1) na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego - 1 egz. projektu z rysunkiem w formie kolorowego wydruku w skali 1:1000 oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
  - 2) na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu - w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa,
  - 3) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu -1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem umożliwiającym zawieszenie w skali 1:1000,
  - 4) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy – uchwała sporządzona w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) - format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego - 1 egz. w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku oraz 1 egz. rysunku oprawiony w listwy umożliwiające zawieszenie,
  - 5) na etapie podjęcia uchwały zbioru danych przestrzennych zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) po uchwaleniu planu przez Radę Miejską w Szydłowcu, przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu do przekazania Wojewodzie Mazowieckiemu celem zbadania zgodności z przepisami prawa: 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia),
  - 7) po akceptacji uchwały przez Wojewodę: 2 egz. planu w skali 1:1000 w formie kolorowego wydruku obustronnie zafoliowany i oprawiony w listwy umożliwiające jego zawieszenie, wykaz powierzchni poszczególnych terenów wyznaczonych w planie miejscowym.
  - 8) zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dopuszcza się stosowanie map w innej skali w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

## **Sposób realizacji**

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z wymogami:

- 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 503),
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2404),
- 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916),
- 4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 z późn. zm.),
- 5) pozostałymi przepisami prawa mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

## **§ 3**

### **Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie 547 dni licząc od daty podpisania umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 10 niniejszej umowy Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany terminu wykonania Umowy.
3. Jako zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszelkich prac składających się na przedmiot umowy.
4. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy przypada na dzień przekazania zamawiającemu kompletnych opracowań projektowych tj. wykonanie 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia) celem zbadania zgodności z przepisami prawa. W przypadku, gdy zdaniem zamawiającego istnieje potrzeba ich uzupełnienia lub dokonania poprawek zamawiający wyznaczy termin wykonania tych prac.
5. Potwierdzeniem zakończenia realizacji części lub całości przedmiotu umowy będzie sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez uwag przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela i Wykonawcę, ze wskazaniem daty oraz zakresu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji. Całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość przekazanych opracowań ponosi wykonawca. Wszystkie niezbędne poprawki, uzupełnienia i uszczegółowienia w/w opracowań, których potrzeba wykonania wyniknie po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

## § 4

### Wynagrodzenie, płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone zgodnie z ofertą na kwotę brutto w wysokości: ..... (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi opracowaniami, o których mowa w umowie
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dwóch transzach w wysokości po 50% wartości wynagrodzenia po przedstawieniu faktur wystawionych na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych o których mowa w § 3 ust. 5:
  - 1) po przykazaniu dokumentacji celem wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu miejscowego,
  - 2) po uchwaleniu przez Radę Gminy planu miejscowego oraz pozytywnej ocenie Wojewody dot. zgodności z prawem przyjętych uchwał lub nie zajęciem przez Wojewodę stanowiska w ustawowo określonym terminie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 zawiera w sobie również wynagrodzenie za przeniesienie na zasadach wskazanych w niniejszej umowie autorskich praw majątkowych oraz przeniesienie własności nośników, o których mowa w § 1 ust. 3.
6. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w ciągu 21 dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do siedziby Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za nieterminowe realizowanie należności przez Zamawiającego przysługują Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

## § 5

### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) dokonanie odbioru przedmiotu umowy,
  - 2) terminowe regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 6

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem wykona wszystkie opracowania objęte przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób określony w odnośnych przepisach prawa. Dla potwierdzenia tego wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że wykonana ona została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu zamówienia objętego umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i odpowiednie uprawnienia.

## § 7

### **Prawa autorskie**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, Wykonawca przenosi, bez dodatkowego wynagrodzenia, na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej (utworu) wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, bez ograniczeń czasowych, zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym zwłaszcza wskazanych w ust. 2 poniżej, przy użyciu wszelkich dostępnych technik i nośników materialnych.
2. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, obejmują wyłączne prawo do:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzania egzemplarzy utworu przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w szczególności dyskietki, CD-ROM, DVD, Blu-Ray, Mp3, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne);
  - 2) wprowadzania do obrotu oryginału utworu lub jego części albo egzemplarzy, na których utwór lub jego część utrwalono przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie utworu lub jego części do pamięci komputera, zapisywanie utworu w dowolnym formacie elektronicznym i utrzymywanie utworu w pamięci komputera;
  - 3) wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu lub jego części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieciach informatycznych w tym w sieciach ogólnodostępnych, w tym zamieszczenie i modyfikacja utworu na stronach internetowych, modyfikacje utworu umożliwiające stworzenie nawigacji po stronach internetowych, prawo nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną (również w sieci kablowej i telewizji kodowanej), prawo nadania z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetoptycznych, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadawanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,
  - 4) wykorzystanie utworu lub jego części w celach marketingowych lub promocyjnych.
3. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian utworu w całości lub w części, w szczególności wynikających z opracowania redakcyjnego, wymagań organów administracyjnych.
4. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie, w ramach wynagrodzenia umownego, na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe, poza wskazanymi w ust. 4 powyżej, autoryzowane egzemplarze dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem równym kosztom wykonania kopii.

6. Wykonawca zobowiązuje się bez odrębnego wynagrodzenia, do merytorycznego udziału w procedurze rozstrzygania zażaleń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

## **§ 8**

### **Koordynator projektu**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy (koordynatorem projektu) jest : pracownik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji – Andrzej Darczuk.

## **§ 9**

### **Gwarancja, rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszającej jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy potwierdzającego przekazanie kompletnej dokumentacji planistycznej,
4. W ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wady dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia wady.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:
  - 1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania),
  - 2) złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
  - 3) udokumentowane, dłuższe niż określone w odpowiednich przepisach oczekiwanie na dokumenty formalne i uzgodnienia niezbędne do wykonania projektów, mimo prawidłowo złożonego wniosku,
  - 4) zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy dokonane po podpisaniu umowy,
  - 5) wystąpienia prac związanych ze zmianą zapisów obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Szydłowiec w obszarze objętym zmianą planu w zakresie opracowania zapewniającego poprawne wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu

realizacji umowy o czas niezbędny do poprawnego i zgodnego z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zmian Studium oraz zlecenie usług dodatkowych w tym zakresie nie objętych zamówieniem podstawowym.

2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w wysokości 0, 2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy brutto, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji w stosunku do wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 9 ust.4 umowy, w wysokości 0, 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy brutto, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych strat przekracza wartość kar umownych.
3. Zamawiający może, bez udzielenia dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie za wykonaną część opracowania oraz jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w § 11 ust.3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego wstrzymuje realizację usługi na czas, który uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy lub jego etapu w terminie,
  - 3) Wykonawca, mimo wezwania do dokonania zmiany, realizuje lub zrealizował przedmiot umowy lub jego część, w sposób sprzeczny z opisem, przepisami, normami i zaleceniami Zamawiającego.

3. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 13

#### POSTANOWIENIA RODO

1. Dane osobowe w Gminie Szydłowiec przetwarzane są zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, dalej jako „RODO”.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminie Szydłowiec jest Burmistrz Szydłowca, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejski w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1, jest Pani Ilona Głogowska - Kowalczyk, e-mail: [iod@szydlowiec.pl](mailto:iod@szydlowiec.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Osobom, których dane są przetwarzane przez Gminę Szydłowiec przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
6. Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane przez Gminę Szydłowiec nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
7. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Gminę Szydłowiec przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może przenieść na podmiot trzeci jakichkolwiek wierzytelności przysługującej mu na podstawie niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.



6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, prawa autorskiego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

– oferta Wykonawcy z dnia ..... roku.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Przygotował: Andrzej Darczuk