………………………………….

………………………………….

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

………………………………….

………………………………….

(adres)

 …..…….………………………

(data)

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)1)

#  BURMISTRZ SZYDŁOWCA Pl. Rynek Wielki 1 26-500 Szydłowiec

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2) zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości ……………….………………………………………………… na działce ewidencyjnej nr ……………………….……. w obrębie …………………………...……………………...…..

Informacje dodatkowe o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek4) :

* budynek istniejący,
* budynek w trakcie budowy,
* budynek prognozowany.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016) informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec, siedziba administratora Pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod@szydlowiec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w zakresie, w jakim jest to niezbędne i prawnie uzasadnione.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres określony przepisami oraz przepisami archiwalnymi.
6. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,
o których mowa w art. 18. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny do rozpatrzenia wniosku.

Sposób odbioru:

* osobiście
* pismo proszę przesłać na adres jw.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…….………………………...….…………

(podpis wnioskodawcy/ wnioskodawców) 5)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem (mapa zasadnicza lub ewidencyjna).

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Jeżeli budynek nie jest ujawniony w ewidencji gruntów i budynków należy do wniosku dołączyć:

* + mapę z inwentaryzacji powykonawczej (dla budynków jeszcze nieujawnionych w ewidencji gruntów i budynków) lub
	+ kopię decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z projektem zagospodarowania działki (dla budynku w trakcie budowy) lub
	+ kopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu wraz z mapą z usytuowaniem budynku lub kopia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z mapą (budynek prognozowany).

5) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.